

REGULAMIN

w sprawie funduszu premiowego oraz warunków przyznawania premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz.U. poz. 134, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin funduszu premiowego (dalej „Regulamin”) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi (dalej „pracowników”) w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze, który określa warunki przyznawania premii.
2. Przez stanowiska pomocnicze rozumie się stanowiska wymienione w tabeli stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji – tabelę XII w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.
3. Przez stanowiska robotnicze i obsługi rozumie się stanowiska wymienione w tabeli stanowisk zaszerogowań i kwalifikacji – tabelę XIII w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

§ 2.

W ramach środków na wynagrodzenia pracowników, o których mowa w § 1, tworzy się fundusz premiowy.

§ 3.

1. Pracownikowi spełniającemu kryteria określone w Regulaminie przysługuje premia regulaminowa w wysokości od 2 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w których premia regulaminowa w wysokości określonej w ust. 1 nie byłaby współmierna Pracownikowi można przyznać jednorazową premię w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego. Powyższa premia może być przyznawana Pracownikowi wielokrotnie.

3. Przyznanie premii regulaminowej, o której mowa w ust. 1 i 2 za dany okres następuje w formie pisemnej. O przyznaniu premii regulaminowej zawiadamia się Pracownika.

§ 4.

1. Premia regulaminowa, o której mowa w § 3 ust. 1 w pełnej wysokości przysługuje za:
 - 1) terminowe i prawidłowe wykonanie określonych w zakresie obowiązków i zadań;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) przestrzeganie postanowień regulaminu pracy;
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2. Przez uzasadnione przypadki, o których mowa w § 3 ust. 2 rozumie się w szczególności prawidłowe wykonywanie obowiązków i zadań, o wyższym stopniu trudności wymagające zwiększonego zaangażowania czy nakładu pracy.
3. Pracownikowi może być obniżona premia regulaminowa w przypadkach:
 - 1) niewykonania zadań w wyznaczonym terminie;
 - 2) wykonywania pracy w sposób niedbały;
 - 3) naruszenia dyscypliny pracy;
 - 4) opuszczeniem stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
 - 5) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 6) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy;
 - 7) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;
 - 8) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w kodeksie pracy;
 - 9) innych uzasadnionych przyczyn.
4. Pracownika pozbawia się w całości premii w przypadkach:
 - 1) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu pracy;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż 1 dzień;
 - 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub 3, które nastąpiły po naliczeniu premii regulaminowej lub po jej wypłacie za dany miesiąc, pozbawienie lub obniżenie premii następuje w kolejnym miesiącu.

§ 5.

1. Prawo do premii regulaminowej przysługuje za czas faktycznie przepracowany, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Premia jest pomniejszona proporcjonalnie za czas absencji, za którą wypłacono: wynagrodzenie za czas choroby ze środków pracodawcy, zasiłek chorobowy (w tym z ubezpieczenia wypadkowego), zasiłek opiekuńczy, zasiłek macierzyński oraz świadczenie rehabilitacyjne.
3. Kwota wypłaconej premii wchodzi do podstawy wymiaru przysługującego pracownikowi zasiłku i wynagrodzenia za czas choroby.

§ 6.

1. Decyzję o wysokości przyznanej premii i obniżeniu jej wysokości w części podejmuje Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w oparciu o zakres i stopień ciężących na pracowniku obowiązków po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
2. Wniosek w sprawie obniżenia w części premii sporządza kierownik komórki organizacyjnej w terminie do 22 dnia miesiąca, którego premia dotyczy.
3. Pozbawienie premii z przyczyn określonych w § 4 ust. 3 następuje z urzędu i nie wymaga odrębnej decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 7.

Premie regulaminową wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

LUBUSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Mirosław Ganecki

Naczelnik

Wydziału Prawnego

Michał Aniskiewicz

Michał Aniskiewicz

DYREKTOR

Wojewódzkiego Inspektoratu

mgr inż. Witold Wegrzyn

mgr inż. Witold Wegrzyn