



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W ZIELONEJ GÓRZE

✉ ul. H. Siemiradzkiego 19  
65-231 Zielona Góra  
☎ tel. 68 454 85 50

✉ wios@zgora.pios.gov.pl  
🌐 www.zgora.pios.gov.pl  
📠 fax 68 454 84 59

Zielona Góra, dnia 25.08.2020 r.

WAZ.2600.3.3.2020.SJ

## Zapytanie ofertowe

Dotyczy procedury udzielenia zamówień, dla których wartość nie przekracza wyznaczonej w złotych wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### 1. Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze  
ul. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra  
NIP 973-00-51-090  
Tel. 68-4548550

### 2. Opis i termin realizacji przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa bieżącego utrzymania czystości w obiektach siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze przy ul. Siemiradzkiego 19 i w budynku Delegatury Inspektoratu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kostrzyńskiej 48.

### 3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Usługa bieżącego utrzymania czystości w siedzibie WIOŚ w Zielonej Górze.

Powierzchnia przewidziana do obsługi:

- budynek A – ok. 400,00.m<sup>2</sup>
- budynek B – ok. 220,00 m<sup>2</sup>
- budynek C – ok. 180,00 m<sup>2</sup>

Zakres usługi obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, klatek schodowych oraz toalet - codziennie (Uwaga – sprzątanie w pomieszczeniu archiwum zakładowego w obecności archiwisty, a w pokoju wagowym w obecności pracownika laboratorium).
- wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady - codziennie
- uzupełnianie dozowników materiałami eksploatacyjnymi (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w pianie) - codziennie
- mycie okien (4 x w roku)

Ilość pracowników: 60 osoby.

Usługa bieżącego utrzymania czystości w Gorzowie Wlkp.

Powierzchnia przewidziana do obsługi:

ok. 550,00 m<sup>2</sup>

- piwnica wyłożone płytkami i panelami,
- parter (pomieszczenia laboratoryjne i sanitariat), płytki i panele,
- piętro (pomieszczenia biurowe i sanitariat), panele, schody drewniane.

Ilość pracowników: 38 osób.

Zakres usługi obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, klatek schodowych oraz toalet - codziennie,
- wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady - codziennie,
- uzupełnianie dozowników materiałami eksploatacyjnymi w pomieszczeniach laboratoryjnych i sanitariatach (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń) - codziennie,
- mycie okien (4 x w roku).

Pozostałe warunki:

- do wykonania zamówienia należy stosować profesjonalne, atestowane, ekologiczne i wysokiej jakości środki do sprzątania,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki - oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci itp.) i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty,
- wszystkie osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- Wykonawca i Zamawiający wyznaczają co najmniej po jednej osobie sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków czystości, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, odświeżacze do toalet, odświeżacze powietrza). Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty,
- dostarczane ręczniki papierowe charakteryzować powinny następujące parametrami: typu ZZ - składane - pasujące do pojemników Merida symbol PZ1TS,
- papier toaletowy do WC w dużych rolkach typu JUMBO miękki (biały),
- na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi,
- jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości), wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

Zakres utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach WIOŚ Zielona Góra i Delegatury w Gorzowie Wlkp stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Usługa sprzątania powinna być wykonywana w godz. od 15<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

Wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem usługi bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Inspektoratu w Zielonej Górze i Delegatury w Gorzowie Wlkp. tj. od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

#### **5. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej – oferta oddzielnie dla każdego obiektu:**

- a) ma być złożona w formie pisemnej;
- b) ma obejmować całość zakresu usług określonych w załączniku do zapytania ofertowego;
- c) cena zadania w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:**

Zaproponowana cena brutto musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zapytania, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem. W związku z powyższym prosimy o przedstawienie oferty na ww usługę z podaniem miesięcznej kwoty netto i kwoty brutto za świadczenie usługi jak również wycenę w skali roku (12 miesięcy).

**7. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz kryteriami gwarantującymi uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo ofert, w szczególności. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, doświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikająca z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**8. Termin, sposób i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 08.09.2020 r. w formie faxu, listu, osobiście, elektronicznie na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze ul. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra, fax 684548459; email: [wios@zgora.wios.gov.pl](mailto:wios@zgora.wios.gov.pl) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Wykonawców, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

**10. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego:**

Zielona Góra: Stanisław Jaskólski – naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego i Zamówień Publicznych. Telefon kontaktowy: 517477291 lub 68-4548464.  
Gorzów Wlkp.: Marta Karakicz – tel. 602221541 lub 95-7355216.

**11. Informacje dotyczące płatności:**

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**12. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

LUBUSKI WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

*Mirslaw Ganecki*

<b>Zakres utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach WIOŚ Zielona Góra</b>	
<b>1. Pomieszczenia biurowe/laboratoria/pracownie</b>	
<b>czynność</b>	<b>częstotliwość</b>
Odkurzanie posadzki podłogowej	5 x w tygodniu
Umycie podłogi mopem	5 x w tygodniu
Mycie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
Wycieranie kurzu z biurek, mebli i parapetów	5 x w tygodniu
Przecieranie na sucho sprzętu biurowego	2 x w tygodniu
Przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli	1 x na 2 tygodnie
Odtłuszczenie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu
Przecieranie na wilgotno twardych części krzeseł i foteli	1 x na miesiąc
Przecieranie na mokro grzejników	1 x w tygodniu
Mycie i dezynfekcja koszy na nieczystości	1 x w tygodniu
Mycie drzwi w strefie dotykowej	5 x w tygodniu
Mycie drzwi	1 x w tygodniu
Mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych ściennych	1 x na 2 tygodnie
Usuwanie pajęczyn	wg. potrzeb
Mycie oświetlenia	1 x 6 miesięcy
Mycie okien	1 x na kwartał
Odkurzanie otworów wentylacyjnych we wszystkich pomieszczeniach	1 x na 6 miesięcy
Czyszczenie elementów dekoracyjnych, kwiatów	wg. potrzeb
<b>2. Sanitariaty</b>	
Mycie i dezynfekcja muszli	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja umywalek, armatury i dozowników	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych ściennych	1 x na 2 tygodnie
Zamiatanie, mycie i dezynfekcja posadzek	1 x dziennie
Mycie lusterek	1 x dziennie
Mycie drzwi	1 x na kwartał
Przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych	1 x na 2 miesiące
Mycie oświetlenia	1 x na kwartał
Mycie okien	1 x na kwartał
<b>3. Ciągi komunikacyjne ( korytarze i schody)</b>	
Odkurzanie posadzek	1 x dziennie

Mycie posadzek mopem		1 x dziennie	
Mycie drzwi w strefie dotykowej		1 x dziennie	
Wycieranie na mokro powierzchni mebli		1 x dziennie	
Mycie drzwi wejściowych		1 x w tygodniu	
Wycieranie parapetów		1 x dziennie	
Mycie okien		1 x na kwartał	
<b>4. Czynności wykonywane z częstotliwością wg. potrzeb</b>			
Uzupełnianie mydła w dozownikach	Mydło w płynie, mydło w pianie, płyn do naczyń, ręczniki, papier zapewnia Wykonawca i zobowiązuje się do ich uzupełniania.		<b>Sanitariat/laboratorium</b>
Uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych			
Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów	1 x dziennie	<b>Wszystkie pomieszczenia</b>	