



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ŚRODOWISKA
W ZIELONEJ GÓRZE

✉ ul. H. Siemiradzkiego 19
65-231 Zielona Góra

🌐 wios@zgora.pios.gov.pl

☎ tel. 68 454 85 50
📠 fax 68 454 84 59

🌐 www.zgora.pios.gov.pl
📘 www.facebook.com/wioszg
🐦 www.twitter.com/wioszielonagora

SZ.272.1.2015.AT

Zielona Góra, 14.08.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem,
instalacją, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników

Zatwierdził:

WOJEWÓDZKI
INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA
Choblova
.....
Anna Maria Szablowska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Firubań

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

Ul. H. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra

Tel. 68 454 85 50, fax. 68 454 84 59, e-mail: wios@zgora.pios.gov.pl

Adres strony internetowej: http://bip.wrota.lubuskie.pl/wios_zg - zamówienia publiczne.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 38432200-4 Chromatografy.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego chromatografu jonowego z wyposażeniem, jego zainstalowanie, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV – Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

2. Miejsce dostawy: Laboratorium WIOŚ w Zielonej Górze, ul. H. Siemiradzkiego 19.

Rozdział V – Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy podobnej aparatury, każda z dostaw o wartości co najmniej 150.000 zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie (forma referencji);

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) – 4) winien spełniać jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział VII – informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru i ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

Rozdział VIII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział IX – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej

(http://bip.wrota.lubuskie.pl/wios_zg - zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenie, wykaz usług) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz zrealizowanych lub realizowanych dostaw, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, przy ul. H. Siemiradzkiego 19, w sekretariacie WIOŚ pok. Nr 5 w terminie do dnia 04.09.2015 r. do godz. 10:00. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Środowiska W Zielonej Górze
Ul. H. Siemiradzkiego 19
65-231 Zielona Góra

Oferta na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników.
Nie otwierać przed 04.09.2015 r. godz. 10:30

Wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XIII – Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. H. Siemiradzkiego 19, w Zielonej Górze, budynek B, pokój nr 5 – salka konferencyjna, w dniu 04.09.2015 r. o godz. 10.30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie niezmienna w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę oraz długością okresu gwarancji wg następujących zasad:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Punkty za cenę (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru: C=cena najniższa/cena badana * 70 pkt Cena najniższa to cena oferty najniższej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu a cena badana to cena ocenianej oferty.	80% co odpowiada 80 punktom
2	Długość okresu gwarancji	0 punktów za 36 miesięcy gwarancji, 5 punktów za 42 miesiące gwarancji, 10 punktów za 48 miesięcy gwarancji, 15 punktów za 54 miesiące gwarancji 20 punktów za 60 lub więcej miesięcy gwarancji. Termin gwarancji należy określić w formularzu ofertowym liczbą miesięcy: 36, 42, 48, 54 lub 60. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za kres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy. Minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia została określona w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.	20 % co odpowiada 20 punktom

2. Łączna punktacja przyznana ofercie zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$PR = C + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”,

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „długość okresu gwarancji”.

Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

Rozdział XVI – Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XX – Informacje o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w Rozdziale VII SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

przetarg nieograniczony na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT

Tabela 1. Wymagania ogólne

Opis	Wymagania minimalne
Standard produkcji	Certyfikat zgodności CE urządzenia lub równoważny (załączyć do oferty). Dokumenty dopuszczające urządzenie do eksploatacji (załączyć do oferty).
Dokumentacja	Wykonawca wraz z urządzeniem dostarczy: - instrukcje obsługi producenta w języku polskim w formie drukowanej, oprawioną w sposób zapobiegający zniszczeniu oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf lub .doc (MS Word), - kartę gwarancyjną wystawioną przez Wykonawcę w dniu podpisania protokołu odbioru – dostawy.
Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego	Zapewnienie autoryzowanego przez Producenta serwisu gwarancyjnego. Gwarancja 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru – dostawy chromatografu jonowego, przy założeniu obsługi serwisowej zgodnie z zaleceniami producenta. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca. Serwis gwarancyjny w miejscu zainstalowania. Obsługa serwisowa w języku polskim. W okresie gwarancji pełna nieodpłatna obsługa serwisowa, zgodnie z zaleceniem producenta, z nieodpłatnym wykorzystaniem części zamiennych. W przypadku awarii chromatografu jonowego, naprawa w miejscu instalacji. Przywrócenie zdolności pracy chromatografu jonowego powinno nastąpić w ciągu maksimum 14 dni od daty zgłoszenia telefonicznego awarii.
Dostawa i uruchomienie	Dostawa chromatografu jonowego wraz z wniesieniem, montażem, instalacją i uruchomieniem odbędzie się na koszt Wykonawcy.
Szkolenie instalacyjne	Przeprowadzenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, konserwacji i obsługi przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy dla 5 osób w miejscu instalacji oraz wydanie imiennych zaświadczeń o przeprowadzeniu szkolenia. Dostęp do bezpłatnych konsultacji telefonicznych w zakresie obsługi przez okres obowiązywania gwarancji. Możliwość skorzystania (w ciągu 1 roku od daty instalacji) z dwóch dodatkowych bezpłatnych szkoleń uzupełniających w zakresie obsługi chromatografu jonowego, przeprowadzonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego

Tabela 2. Wymagania szczegółowe dla chromatografu jonowego wraz z wyposażeniem

Lp.	Wymagania szczegółowe
1.	Fabrycznie nowy, z produkcji seryjnej, rok produkcji 2015
2.	Sterowany wyłącznie za pomocą zewnętrznego komputera klasy PC
3.	Elementy stykające się z fazą ruchomą wykonane z materiału nie wchodzącego w reakcję (inertnego)
4.	W jednej obudowie detektor konduktometryczny, pompa, supresor, odgazowywacz
5.	Zasilanie wszystkich modułów 230 V, 50 Hz
6.	Automatyczny podajnik próbek, minimum 30- miejscowy wraz z zapasem naczyń do podajnika (minimum 200 szt.), umożliwiający filtrację próbki, komunikacja z komputerem przez port USB, precyzja nastrzyku $\leq 0,3\%$
7.	Zestaw kolumn (analityczna i ochronna) do analizy: chlorków, siarczanów, fluorków, azotanów. Zdolność rozdzielcza kolumny R = minimum 1,3 przy czasie analizy jednej próbki ≤ 20 min. Zakres tolerancji pH : od 0 do 14 Możliwość monitorowania zdolności rozdzielczej za pomocą oprogramowania.
8.	Koncentrat eluentu w ilości zapewniającej wykonanie analiz minimum 500 próbek Zestaw standardów do analiz chlorków, siarczanów, azotanów, fluorków

9.	Szum linii bazowej przy zamontowanej kolumnie, pracującym supresorze i przepływającym eluencie $\leq 0,2$ nS Minimalny zakres pomiarowy 0-15000 μ S Rozdzielczość detektora konduktometrycznego $\leq 0,003$ μ S/cm
10.	Samoregenerujący się supresor kontrolowany i diagnozowany z poziomu oprogramowania pracujący bez konieczności podawania agresywnych odczynników np. kwasu siarkowego
11.	Wymagany poziom wykrywalności anionów: - siarczany 0,100 mg/l - chlorki 0,020 mg/l - azotany 0,020 mg/l - fluorki 0,020 mg/l
12.	Fabrycznie nowy zestaw komputerowy do obsługi chromatografu z zainstalowanym systemem MS Windows Professional 7 (lub inny zgodny z wymaganiami zainstalowanego specjalistycznego oprogramowania) oraz pakietem MS Office 2013 i oprogramowaniem w języku polskim, monitor LCD min. 21,5", drukarka laserowa (monochromatyczna, sieciowa), klawiatura, mysz optyczna, zasilacz awaryjny UPS 1,5 kVA
13.	Komunikacja PC-IC w oparciu o USB
14.	Gotowe programy sterujące wraz z metodyką zgodną z PN-EN ISO 10304-1:2009 dla kolumn oferowanych przez producenta
15.	Oprogramowanie umożliwiające: analizę i obróbkę wyników, zbieranie danych, śledzenie zmian parametrów pracy chromatografu (ciśnienie, czas retencji, powierzchnia piku), generowanie listy kontrolnej parametrów chromatografu i zdarzeń systemowych, zapis metod i krzywych kalibracyjnych w pamięci komputera oraz wykonywanie jakościowych testów walidacyjnych urządzenia.

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze
Ul. H. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra
Tel. 68 454 85 50, fax. 68 454 84 59

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Nr telefonu: _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczęćka)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w SIWZ za wynagrodzeniem brutto zł (słownie złotych: - w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami)

Oferujemy długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w liczbie miesiące/miesiący*

*Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin gwarancji określony został w załączniku nr 1 SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 36, 42, 48, 54, 60. W przypadku nie wpisania żadnej liczby Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję w liczbie 36 miesięcy.

Oferujemy dostarczenie następującego urządzenia
Którego dokładna specyfikacja techniczna, odpowiadająca zapisom SIWZ, stanowi załącznik do oferty.

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że oferta jest zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że producenci oferowanego sprzętu komputerowego (komputer, monitor, drukarka) posiadają ważny certyfikat ISO 9001 na proces produkcji lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.
7. Oświadczamy, że producenci oferowanego sprzętu komputerowego (komputer, monitor, drukarka) posiadają ważny certyfikat ISO 14001 lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości.
8. Oświadczamy, że oferowany zestaw komputerowy (komputer, monitor, drukarka) spełnia postanowienia co najmniej równoważne z dyrektywą RoHS 2011/65/EU.
9. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas produkty posiadają oznaczenie CE.

10. Oświadczamy , że zamówienie zrealizowane zostanie siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy¹ który realizować będzie część zamówienia obejmującą

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazujący spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia).

11. Informacje zawarte na stronach od nr Do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*.

(Pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).

12. Oświadczam, że jestem świadomy, iż brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

.....
(podpis/y i pieczętka/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie. Należy wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Nr telefonu: _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Dotyczące przetargu nieograniczonego na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności², jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

² Dotyczy czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Nr telefonu: _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Dotyczące przetargu nieograniczonego na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

.....
(podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Nr telefonu: _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczęćka)

Wykaz zrealizowanych lub realizowanych dostaw

przetarg nieograniczony na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT

Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy podobnej aparatury, każda z dostaw o wartości co najmniej 150.000 zł brutto.

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość dostawy brutto w zł	Data wykonania dostawy

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

.....
(podpis/y i pieczęćka/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Nr telefonu: _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczęć)

Informacja o grupie kapitałowej

przetarg nieograniczony na dostawę chromatografu jonowego z wyposażeniem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników – znak sprawy SZ.272.1.2015.AT

Przystępując do udziału w powyższym postępowaniu prowadzonym przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) informuję:

- że nie należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)*
- że należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

L.p.	Nazwa podmiotu

.....
(podpis/y i pieczęć/ki upoważnionego/nich przedstawiciela/li Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Umowa nr SZ.272.1.2015.AT

zawarta dniaw Zielonej Górze pomiędzy :
Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Zielonej Górze , ul.Siemiradzkiego 19
65-231 Zielona Góra posiadający numer REGON 97118360300000 oraz NIP: 9730051090 zwanym
dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Panią Marię Małgorzatę Szablowską –Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska

a

..... z siedzibą w, posiadającą numer NIP
....., regon, krs zwaną dalej Wykonawcą
reprezentowaną przez:

.....

I Przedmiot umowy

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr Zamawiający zleca dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego chromatografu jonowego z wyposażeniem, jego zainstalowanie, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników, w swojej siedzibie w Zielonej Górze przy ul. Siemiradzkiego 19 oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

II Realizacja

1. Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Po wykonaniu i sprawdzeniu poprawności wykonania obie strony podpiszą protokół odbioru. Protokół ten opatrzony datą oraz podpisany przez uprawnione osoby zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego. Wady robót bądź wadliwe działanie urządzenia stwierdzone w chwili odbioru upoważniają Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu do czasu usunięcia tych wad.
3. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację ze strony Zamawiającego:
.....
4. W razie wadliwego lub sprzecznego z umową jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po bezskutecznym upływie 3 dniowego terminu na przywrócenie prawidłowego sposobu wykonania obowiązków przez Wykonawcę.

III Płatnik

Płatnikiem za zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w rozdziale I jest Zamawiający. Za datę płatności uważa się datę wpływu należności na rachunek Wykonawcy.

IV Wartość Umowy

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie całości robót objętych umową wynosi PLN brutto , słownie: 00/00 PLN i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT wynikający z przepisów prawa to 23% i zawarty jest w cenie wynagrodzenia.

V Warunki płatności

Należność za przedmiot umowy, o której mowa w rozdziale IV, przekazana zostanie przelewem w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy w

VI Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty i prawidłowe działanie urządzenia na okres miesięcy i zapewnia serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu i usługi. W tym okresie gwarantuje się Zamawiającemu prawidłowe działanie wyrobu. W okresie gwarancji zostaną naprawione bezpłatnie

wszelkie usterki w zakresie robót oraz przywrócona zostanie prawidłowa praca urządzenia. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.

2. Zgłoszenie ewentualnej usterki nastąpi w formie telefonicznej i zawierać będzie możliwie dokładny opis rodzaju uszkodzenia i związane z nim nieprawidłowości.
3. Wykonawca oświadcza, iż serwis firmowy mieści się W przypadku wystąpienia usterki lub awarii, naprawy uszkodzonego sprzętu będą dokonywane przez punkty serwisowe autoryzowanych przedstawicieli producenta oferowanego sprzętu. Obowiązek załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą wykonywaną w autoryzowanym serwisie producenta spoczywa na Wykonawcy na jego koszt. Czas na podjęcie działań naprawczych od momentu zgłoszenia usterki wynosi maksymalnie 2 dni robocze. Czas wykonania naprawy gwarancyjnej wynosi maksymalnie 14 dni. O ile to możliwe, wszelkie naprawy dokonywane będą w miejscu użytkowania zakupionego sprzętu. W wypadku, gdy istniejące warunki techniczne nie pozwolą na usunięcie usterek na miejscu, urządzenie zostanie przekazane do punktu serwisowego, gdzie ewentualne wady i nieprawidłowości zostaną usunięte. W razie nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w sposób lub terminie wskazanym powyżej Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji.

VII Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji inwestycji tj. przekroczenia terminu wskazanego w rozdziale II. pkt. 1., Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) za pierwsze 20 dni opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień, a także za każdy następny dzień opóźnienia, poczynwszy od 21 dnia opóźnienia w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień.
 - b) suma wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, pod warunkiem jednoczesnej zapłaty równowartości wszelkich kosztów jakie poniósł Wykonawca w celu realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy. Kwotę stanowiącą wysokość kosztów przedstawi do weryfikacji Wykonawca. Uprawnienie to nie ogranicza praw Zamawiającego wynikających z postanowień Rozdziału. II pkt. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego należności w terminie określonym w rozdziale V niniejszej umowy, Wykonawca będzie mógł naliczyć odsetki wg stawki ustawowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia o którym mowa w rozdziale IV umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy zapłaty odszkodowania uzupełniającego.

VIII Postanowienia końcowe

1. Umowa reguluje obustronne prawa i zobowiązania Stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, zgodnie z wolą obu Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Wszelkie oświadczenia Stron będą uważane za skuteczne jeżeli są kierowane na adres wskazany w przedmiotowej umowie chyba, że o zmianie siedziby zostanie poinformowana w formie pisemnej druga Strona.
7. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez każdą z nich osobiście przeczytany, w pełni zrozumiały i zaakceptowany na dowód czego składają swoje podpisy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
1. Oferta wykonawcy.