

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

14105	2022-04-11	O1.421.4.2021	366
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze	12702	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra	971183603000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Koleda	Starszy archiwista	O1.421.4.2021	2022-01-12
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2022-02-04	2022-02-04	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Z dniem 1 stycznia 2022 r. wprowadzono w jednostce „System zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników eDok” jako podstawowy system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych. Do dnia kontroli w systemie zarejestrowano 50 spraw oraz zgromadzono ok. 2 GB danych.

W zasobie archiwum zakładowego przechowywana jest dokumentacja własna w ilości ok. 105,50 m. b. (w tym ok. 36,82 m. b. zakwalifikowanych do materiałów archiwalnych) Dla materiałów archiwalnych wytworzonych do 1975 r. upłynęły już okresy przechowywania w zasobie archiwum zakładowego i podlegają one przekazaniu do zasobu Archiwum państwowego w Zielonej Górze.

W 2019 r. w archiwum zakładowym przeprowadzono całościowe skontrum zasobu, w wyniku którego zewidencjonowano 1922 j. a. materiałów archiwalnych.

W archiwum zakładowym prowadzone są wszystkie środki ewidencji zasobu określone w Rozdziale 5 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej Załącznik Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).

Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie archiwum zakładowego posiada ukończony kurs kancelaryjno - archiwalny II stopnia.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W zasobie archiwum zakładowego przechowywana jest dokumentacja własna w ilości ok. 105,50 m. b. (w tym ok. 36,82 m. b. zakwalifikowanych do materiałów archiwalnych). Dla materiałów archiwalnych wytworzonych do 1975 r. upłynęły już okresy przechowywania w zasobie archiwum zakładowego i podlegają one przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Wydzielić z zasobu archiwum zakładowego i przygotować do przekazania do zasobu Archiwum Państwowego materiały archiwalne z lat 1955 - 1975 r. Wszystkie czynności należy wykonać zgodnie ze standardami porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych, stanowiących załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jednolity - Dz. U. 2019 poz. 246).

2022-12-31

Opis

Termin realizacji

Zielona Góra, 11 kwietnia 2022 r.

.....
miejsowość i data

dr Tadeusz Dzwonkowski

.....
Dyrektor archiwum państwowego
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki**Ilość: 1**

Pismo przewodnie

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze