

## Zarządzenie 8/2023

### Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska

z dnia 6 lipca 2023 r.

*w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej*

*w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze*

Na podstawie §15 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze wprowadzonego zarządzeniem Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 4 października 2021 r., w związku z art. 67<sup>18</sup> oraz art. 67<sup>33</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ze względu na charakter i organizację prowadzonej działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze (WIOŚ) wykonywanie pracy zdalnej dopuszczalne jest jedynie w formie okazjonalnej pracy zdalnej w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 2. Ustala się zasady organizacji pracy zdalnej wykonywanej okazjonalnie przez pracowników WIOŚ.

§ 3. 1. Okazjonalna praca zdalna może być wykonywana na wniosek pracownika w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym.

2. Dopuszczenie pracownika do wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez pracownika oświadczenia w formie papierowej, zawierającego potwierdzenie, że:

- 1) na stanowisku pracy okazjonalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy;
- 2) zapoznał się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- 3) zapoznał się z procedurami ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Pracownik składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej lub elektronicznej w terminie umożliwiającym jego:

- 1) uzgodnienie przez bezpośredniego przełożonego (kierownika komórki organizacyjnej), który dokonując oceny możliwości wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej bierze pod uwagę konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy komórki,
- 2) rozpatrzenie przez Wojewódzkiego Inspektora lub Jego Zastępcę.

4. Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska lub jego Zastępca rozpatrując wniosek dokonuje oceny możliwości wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej z uwagi na konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy WIOŚ.

5. Po rozpatrzeniu wniosku przekazuje go niezwłocznie do Wydziału Organizacji.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 udostępniony jest w serwisie lokalnym WIOŚ.

7. Pracownik wykonujący okazjonalną pracę zdalną przekazuje swojemu bezpośredniemu przełożonemu informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób uzgodniony z bezpośrednim przełożonym.

8. Pracodawca może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę okazjonalnej pracy zdalnej u pracownika w ustalonym miejscu jej świadczenia. Kontrola może dotyczyć kwestii wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedury ochrony danych osobowych.

9. Kontrola odbywa się w obecności pracownika, w miarę możliwości w uzgodnionym z nim dniu. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności pracownika wykonującego okazjonalną pracę zdalną i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

10. Jeżeli w trakcie kontroli okazjonalnej pracy zdalnej stwierdzone zostaną uchybienia w przestrzeganiu przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym procedur ochrony danych osobowych, zobowiązuje się pracownika do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie albo cofa się zgodę na wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej przez tego pracownika. W przypadku wycofania zgody na wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej pracownik rozpoczyna pracę w dotychczasowym miejscu pracy w terminie określonym przez pracodawcę.

§ 4. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania wszystkich pracowników z treścią zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z mocą od dnia 1 lipca 2023 r.

Lubuski Wojewódzki  
Inspektor Ochrony Środowiska

**Mirosław Ganecki**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*