



WO.2600.3.5.2022.DZ

Zapytanie ofertowe

Dotyczy procedury udzielenia zamówień, dla których wartość zamówienia jest poniżej 130 000 zł obliczonej wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze

ul. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra

NIP 973-00-51-090

Tel. 68-4548550

2. Opis i termin realizacji przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa bieżącego utrzymania czystości w obiektach siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze przy ul. Siemiradzkiego 19 i w budynku Delegatury Inspektoratu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kostrzyńskiej 48.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Usługa bieżącego utrzymania czystości w siedzibie WIOŚ w Zielonej Górze.

Powierzchnia przewidziana do obsługi:

- budynek A – ok. 400,00.m²

- budynek B – ok. 220,00 m²

- budynek C – ok. 180,00 m²

Zakres usługi obejmuje:

- sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, klatek schodowych oraz toalet - codziennie (Uwaga – sprzątnięcie w pomieszczeniu archiwum zakładowego w obecności archiwisty, a w pokoju wagowym w obecności pracownika laboratorium).
- wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady - codziennie
- uzupełnianie dozowników materiałami eksploatacyjnymi (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w pianie) - codziennie
- mycie okien (4 x w roku)

Ilość pracowników: 64 osób.

Usługa bieżącego utrzymania czystości w Gorzowie Wlkp.

Powierzchnia przewidziana do obsługi:

ok. 550,00 m²

- piwnica wyłożona płytkami i panelami,
- parter (pomieszczenia laboratoryjne i sanitariat), płytki i panele,
- piętro (pomieszczenia biurowe i sanitariat), panele, schody drewniane.

Ilość pracowników: 33 osoby.

Zakres usługi obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, klatek schodowych oraz toalet - codziennie,
- wymiana wkładów foliowych w koszach na odpady - codziennie,
- uzupełnianie dozowników materiałami eksploatacyjnymi w pomieszczeniach laboratoryjnych i sanitariatach (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń) - codziennie,
- mycie okien {4 x w roku).

Pozostałe warunki:

- do wykonania zamówienia należy stosować profesjonalne, atestowane, ekologiczne i wysokiej jakości środki do sprzątania,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki - oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci itp.) i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty,
- wszystkie osoby sprzątające muszą być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą co najmniej po jednej osobie sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków czystości, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, odświeżacze do toalet, odświeżacze powietrza). Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty,
- dostarczane ręczniki papierowe charakteryzować powinny następujące parametrami: typu ZZ - składane - pasujące do pojemników Merida symbol PZ1TS,
- papier toaletowy do WC w dużych rolkach typu JUMBO miękki (biały),
- na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi,
- jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości), wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

Zakres utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach WIOŚ Zielona Góra i Delegatury w Gorzowie Wlkp stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Usługa sprzątnia powinna być wykonywana w godz. od 15⁰⁰ do 21⁰⁰.

Wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem usługi bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Inspektoratu w Zielonej Górze i Delegatury w Gorzowie Wlkp. tj. od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej – oferta oddzielnie dla każdego obiektu:

- a) ma być złożona w formie pisemnej;
- b) ma obejmować całość zakresu usług określonych w załączniku do zapytania ofertowego;
- c) cena zadania w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

Zaproponowana cena brutto musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zapytania, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem. W związku z powyższym prosimy o przedstawienie oferty na ww usługę z podaniem miesięcznej kwoty netto i kwoty brutto za świadczenie usługi jak również wycenę w skali roku (12 miesięcy).

7. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz kryteriami gwarantującymi uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo ofert, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, doświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikająca z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 16.11.2022 r. w formie faxu, listu, osobiście, elektronicznie na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze ul. Siemiradzkiego 19, 65-231 Zielona Góra, fax 68 4548459; email: wios@zgora.wios.gov.pl Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Wykonawców, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

10. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego:

Zielona Góra: Witold Węgrzyn – naczelnik Wydziału Organizacji. Telefon kontaktowy: 504-146-313 lub 68- 4786244

Gorzów Wlkp.: Marta Karakicz – tel. 602-221-541 lub 95-7355216.

11. Informacje dotyczące płatności:

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

12. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Lubuski Wojewódzki
Inspektor Ochrony Środowiska
Miroslaw Ganecki
[podpis kwalifikowany]

Zakres utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach WIOŚ Zielona Góra	
1. Pomieszczenia biurowe/laboratoria/pracownie	
czynność	częstotliwość
Odkurzanie posadzki podłogowej	5 x w tygodniu
Umycie podłogi mopem	5 x w tygodniu
Mycie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
Wycieranie kurzu z biurek, mebli i parapetów	5 x w tygodniu
Przecieranie na sucho sprzętu biurowego	2 x w tygodniu
Przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli	1 x na 2 tygodnie
Odtłuszczenie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu
Przecieranie na wilgotno twardych części krzesel i foteli	1 x na miesiąc
Przecieranie na mokro grzejników	1 x w tygodniu
Mycie i dezynfekcja koszy na nieczystości	1 x w tygodniu
Mycie drzwi w strefie dotykowej	5 x w tygodniu
Mycie drzwi	1 x w tygodniu
Mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych ściennych	1 x na 2 tygodnie
Usuwanie pajęczyn	wg. potrzeb
Mycie oświetlenia	1 x 6 miesięcy
Mycie okien	1 x na kwartał
Odkurzanie otworów wentylacyjnych we wszystkich pomieszczeniach	1 x na 6 miesięcy
Czyszczenie elementów dekoracyjnych, kwiatów	wg. potrzeb
2. Sanitariaty	
Mycie i dezynfekcja muszli	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja umywalek, armatury i dozowników	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych ściennych	1 x na 2 tygodnie
Zamiatanie, mycie i dezynfekcja posadzek	1 x dziennie
Mycie luster	1 x dziennie
Mycie drzwi	1 x na kwartał
Przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych	1 x na 2 miesiące
Mycie oświetlenia	1 x na kwartał
Mycie okien	1 x na kwartał
3. Ciągi komunikacyjne (korytarze i schody)	
Odkurzanie posadzek	1 x dziennie

Mycie posadzek mopem	1 x dziennie	
Mycie drzwi w strefie dotykowej	1 x dziennie	
Wycieranie na mokro powierzchni mebli	1 x dziennie	
Mycie drzwi wejściowych	1 x w tygodniu	
Wycieranie parapetów	1 x dziennie	
Mycie okien	1 x na kwartał	
4. Czynności wykonywane z częstotliwością wg. potrzeb		
Uzupełnianie mydła w dozownikach	Mydło w płynie, mydło w pianie, płyn do naczyń, ręczniki, papier zapewnia Wykonawca i zobowiązuje się do ich uzupełniania.	Sanitariat/laboratorium
Uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych		
Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów	1 x dziennie	Wszystkie pomieszczenia